|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT PHONG ĐIỀN**TRƯỜNG TH TRẠCH PHỔ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

Số: …/ KH-THTP *Phong Hòa, ngày 01 tháng 08 năm 2016*

***(V/v đánh giá công tác tháng 6,7/2016***

***và triển khai kế hoạch tháng 08/2016)***

***Kính gửi: Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường Tiểu học Trạch Phổ***

 Thực hiện nhiệm vụ và quy trình năm học 2016-2017 của trường tiểu học Trạch Phổ; căn cứ Kế hoạch chỉ đạo tháng 08/2016 của Phòng GD&ĐT Phong Điền; Trường Tiểu học Trạch Phổ đánh giá công tác trong hè và triển khai Kế hoạch tháng 08/2016 như sau:

1. **ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC TRONG HÈ**

 **I. Công tác chuyên môn:**

 1. Tuyển sinh lớp 1 đợt 1năm học 2016-2017:

 - Đã tiếp nhận 21 hồ sơ trẻ sinh năm 2010, trong đó 18 em trên địa bàn, 3 em ngoài địa bàn; Dự kiến 3 em lưu ban.

 - Bộ phận tuyển sinh hoàn thành hồ sơ, duyệt tuyển sinh đúng thời gian quy định.

 2. Đã hoàn thành một số công việc trong hè:

 - Đã lập danh sách cán bộ, giáo viên tham gia tập huấn phương pháp dạy học bộ sách Tiếng Việt lớp 1 Công nghệ giáo dục;

 - Đã nhận SGK và Sách thiết kế dạy học bộ sách Tiếng Việt lớp 1 Công nghệ giáo dục;

 **II. Công tác khác:**

- Hoàn thành công tác quy hoạch cán bộ từ 2016-2020

- NT bàn giao mặt bằng để xây dựng nhà vệ sinh GV và lót gạch đường đi từ cổng vào đến phòng Hội đồng;

 - NT tăng cường công tác bảo vệ tài sản, CSVC;

 - NT phân công trực hè

- Nhà trường liên hệ với Đoàn trường Đại học Khoa học Huế và Đại học Nghệ thuật Huế vẽ trang trí cầu thang cả hai dãy nhà;

- Nhà trường chọn học sinh có hoàn cảnh khó khăn có thành tích học tập tốt để nhận quà của Đoàn trường Đại học Khoa học Huế và Đại học Nghệ thuật Huế;

- Hoạt động đoàn thể:

 + Chi đoàn: Tham gia sinh hoạt đoàn ở địa phương; giao lưu với Đoàn trường Đại học Khoa học Huế và Đại học Nghệ thuật Huế;

 + Công đoàn lập danh sách các cháu con của CB, GV, NV nhận quỹ Khuyến học của Liên đoàn lao động huyện;

- Đã lập dự toán lương mới và ngân sách 2017

 **B. KẾ HOẠCH THÁNG 08/2016**

***Phát động trong CBGVNV và HS toàn trường hưởng ứng đợt thi đua chào mừng Kỷ niệm 71 năm Ngày Cách mạng Tháng 8 thành công và Quốc khánh 2/9, chuẩn bị mọi điều kiện cho năm học mới và Lễ khai giảng năm học 2016-2017.***

**I. CÔNG TÁC QUẢN LÝ CHUNG:**

1. Thông qua QĐ bổ nhiệm Trưởng phòng giáo dục mới;

2. Tham dự Hội nghị tổng kết năm học 2015-2016 do Phòng GD&ĐT tổ chức

3. Tiếp thu nhiệm vụ năm học bậc TH;

4. Tham gia các lớp tập huấn do Phòng GD&ĐT và Phòng Nội vụ tổ chức;

5. Chuẩn bị tốt cho "*Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường*",*“Ngày hội đến trường của Bé”* và Lễ khai giảng năm học 2016 - 2017 vào ngày 05 tháng 9 năm 2016.

 **II. CÔNG TÁC TỔ CHỨC**

Ra Quyết định biên chế tổ, giáo viên chủ nhiệm lớp, và nhiệm vụ các thành viên trong nhà trường:

 **1. Hệ thống tổ trưởng, tổ phó:**

 - Tổ 1,2,3 – TT: Bà Nguyễn Thị Lệ Hà; TP: Bà Nguyễn Thị Lệ Hằng

 - Tổ 4,5 – TT: Ông Nguyễn Như Tân; TP: Ông Thái Công Thức

 - Tổ VP – TT: Bà Lê Thị Yến; TP: Ông Lê Thừa Kiệt

 **2. GVCN lớp:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| - Lớp 1 | Cô Nguyễn Thị Minh Hóa | 2 buổi/ ngày | Phòng 5 |
| - Lớp 2 | Cô Nguyễn Thị Lệ Hằng | 2 buổi/ ngày | Phòng 7 |
| - Lớp 3/1 | Thầy Trần Hoài Đông | Buổi sáng | Phòng 6 |
| - Lớp 3/2 | Cô Nguyễn Thị Lệ Hà | Buổi chiều | Phòng 6 |
| - Lớp 4/1 | Thầy Trần Xuân Phúc | 2 buổi/ ngày | Phòng 9 |
| - Lớp 4/2 | Thầy Nguyễn Thành Tân | 2 buổi/ ngày | Phòng 8 |
| - Lớp 5 | Thầy Nguyễn Như Tân | 2 buổi/ ngày | Phòng 1 |
|  | *Thừa 3 giáo viên:* |  |  |
|  | 1. Cô Cao Hoàng Anh2. Cô Cao Thị Bé3. Cô Lê Thị Thảo |  |  |

**III. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN**

 1. Xây dựng kế hoạch tháng 8 tổ chức họp HĐSP đầu năm học (1/8);

 2. Phân thời khóa biểu áp dụng từ 22/8/2016 (TKB 2 buổi/ ngày);

 3. 4/8: Tham dự lễ chia tay thầy Thái, thầy Thận, thầy Hùng tại trường THCS Nguyễn Duy (cụm II);

 4. Tham gia học Chính trị đầu năm học 2016-2017 (6/8);

5. Tham gia tập huấn phương pháp dạy học bộ sách Tiếng Việt lớp 1 Công nghệ giáo dục (9-12/8);

 6. 15/8: Tập trung học sinh; GVCN nhận lớp;

 7. 16/8: Lao động tổng vệ sinh, Trồng mới và trồng lại hoa ở các bồn cây;

 8. 17/8: Tổ chức kiểm tra lại cho học sinh;

 9. Ngày 19/8 HS, GV chép TKB để chuẩn bị dạy, học tuần 1;

 10. 22/8: Dạy, học chương trình tuần 1 (2 buổi/ ngày)

 11. 19/8: Dự Hội nghị tổng kết NH 2015-2016 tại PGD (HT, CTCĐ)

 12. 28/8: Tổ chức Hội nghị phụ huynh năm học 2016-2017

 13. Hoạt động ngoài giờ: Ổn định nền nếp, tổ chức các hoạt động đầu năm; chuẩn bị các điều kiện tổ chức Lễ khai giảng năm học 2016-2017;

**14. Kế toán:**

 Lập kế hoạch thu các khoản tiền năm học do cấp thẩm quyền cho phép; cấp văn phòng phẩm cho CBGVNV theo định mức; cân đối ngân sách, chi đảm bảo cho các điều kiện hoạt động giáo dục 6 tháng cuối năm; lập dự trù kinh phí tu sửa CSVC, sách và thiết bị;

**15. Thư viện, thiết bị:**

 - Sắp xếp phòng thư viện, thiết bị; cho giáo viên mượn sách, tài liệu giảng dạy; Nhập SGK và Sách thiết kế dạy học bộ sách Tiếng Việt lớp 1 Công nghệ giáo dục;

 - Sắp xếp phòng thiết bị; Bàn giao đồ dùng dạy học tại lớp.(Các lớp chưa trả)

**16.  Hoạt động đoàn thể:**

 **1. Công đoàn:**

 **-** Tổ chức chia tay GV chuyển công tác;

. - Tham dự Hội nghị tổng kết hoạt động Công đoàn Giáo dục năm học 2015-2016 và triển khai phương hướng, nhiệm vụ hoạt động Công đoàn năm học 2016- 2017.

 - Xây dựng kế hoạch năm học.

 **2. Chi đoàn:**

 - Tham gia lao động tổng vệ sinh cơ quan;

 - Xây dựng kế hoạch năm học

 **3. Liên đội:**

- Tập huấn đội trống;

 - Tập huấn khai giảng năm học mới;

 - Xây dựng kế hoạch năm học.

Trên đây là đánh giá tình hình công tác trong hè và triển khai kế hoạch công tác tháng 8/2016 của Trường TH Trạch Phổ .

|  |  |
| --- | --- |
|  *Nơi nhận:* - PGD Phong Điền (để b/c); - Chi bộ trường TH Trạch Phổ (để b/c);- CB,GV,NV trường( để t/h);- Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG****Hà Thị Hiền** |